



SEYSTER COLLEGE

SCHOOLGIDS 2024-2025

SEYSTER COLLEGE

Bezoekadres onderbouw: Bergweg 97, 3707 AC Zeist
Bezoekadres bovenbouw: Hoog Kanje 270a, 3708 DL Zeist
Postadres beide locaties: Bergweg 97, 3707 AC Zeist
Telefoon: 030 - 6954617
E-Mail: info@seystercollege.nl
Website: www.seystercollege.nl

Bevoegd gezag: Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht (CVO Groep)
Per adres: Graaf Adolflaan 4
Postbus 550, 3700 AN Zeist
Telefoon : 0343 - 489911
e-mail: info@cvog.nl
website : www.cvog.nl

Directie: B. Toebosch, directeur
L. van Ravesteijn, afdelingsleider

Onderwijsinspectie: De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op onze scholen.
Meer informatie is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl of
door te bellen naar 0800-8051 (gratis).

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen gemeld worden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief).

Inhoudsopgave

DE SCHOOL

Seyster College, ambitieus praktijkonderwijs	5
Onze manier van leren en begeleiden	6
Interne Commissie leerlingenzorg	7
Zorg Advies Team	7

DE LEERLING

Ontwikkeling van de leerling	9
De schooltijd	10
De stage	12
De uitstroom	14
Ouders en school	16

DAGELIJKSE PRAKTIJK

Schooltijden, pauzes en roosters	18
Lessentabel 2024-2025	19
Onze regels	20
Kleding	21
Verzuim	22
Vakantierooster 2024-2025	23
Veiligheid op school voor leerlingen en personeel	24
Verzekeringen	26
Schoolbenodigdheden	28
Structuur van de organisatie	30

SEYSTER COLLEGE, AMBITIEUS PRAKTIJKONDERWIJS.

Beste leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)

Welkom op het Seyster College. We hebben enorm zin om weer te beginnen aan het nieuwe schooljaar!

Het Seyster College is een school voor praktijkonderwijs voor jongeren van 12 tot en met 18 jaar. De leerlingen hebben een voorkeur voor praktisch bezig zijn en hebben behoefte aan begeleiding. Bij het Seyster College krijgen de leerlingen de mogelijkheid om op eigen tempo en niveau een passende uitstroom te bereiken. We bieden maatwerk, en werken vanuit de relatie met leerlingen en ouders. De kracht van ons onderwijs ligt in het levensechte leren. Dat doen we op school, in de omgeving van de school, en door middel van stages binnen bedrijven.

Het Seyster College is een kleine school met twee locaties. Locatie Bergweg en locatie Hoog Kanje. We geven uniek onderwijs met als motto: "een passende vervolgplek voor iedere leerling".

Deze schoolgids geeft praktische informatie over het schooljaar 2024-2025.

Binnen het praktijkonderwijs op het Seyster College zijn een drietal leerroutes aan te geven:

- **PrO** - Deze leerroute heeft als einddoel het uitstromen naar werk.
- **PrO-VMBO** - Hierin worden de leerlingen in samenwerking met een VMBO-school (Christelijk College Zeist) opgeleid voor de bovenbouw van het VMBO. Leerlingen krijgen theorievakken op het niveau van VMBO.
- **Entree** Bij deze leerroute wordt er samengewerkt met ROC Midden Nederland en Yuverta. Het leidt tot een diploma MBO-Entree. Leerlingen worden hiermee voorbereid voor het doorleren aan het MBO.

We hopen ook dit jaar weer een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen en wij danken u bij voorbaat voor het in ons gestelde vertrouwen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, ook in de loop van het schooljaar, neem dan contact met ons op. We vinden uw mening en ervaring belangrijk.

Namens het team,

Bianca Toebosch
Directeur





ONZE MANIER VAN LEREN EN BEGELEIDEN

Onze school is een school voor praktijkonderwijs. Het doel van ons onderwijs is om leerlingen zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren. Ze moeten zich goed kunnen redden in het dagelijkse leven, op school, thuis, op de stage, in hun vrije tijd en op het werk.

Leerlingen leren bij ons door praktisch bezig te zijn. Als onze leerlingen een opdracht willen uitvoeren of iets nieuws willen leren, weten ze vaak niet goed hoe ze moeten beginnen. Daarom laten wij de leerlingen 'leren door te doen'. Die manier van leren helpt hen om beter zelfstandig te kunnen werken en zich te kunnen redden op een stage- of werkplek.

PRECIES DE BEGELEIDING DIE NODIG IS

De leerling staat centraal en om hem/haar heen staat een team dat hem/haar begeleidt tijdens het schooljaar. De leerlingen werken in kleine klassen. Ze krijgen daardoor veel aandacht van de docenten. Er is een schoolklimaat met duidelijke regels en afspraken, zodat de leerlingen weten waar ze aan toe zijn. Iedere leerling heeft een mentor met wie de leerling IOP (individueel ontwikkelplan) gesprekken voert. De leerling denkt mee over zijn/haar schoolontwikkeling. Hoe ouder de leerling wordt, hoe meer keuzes hij/zij maakt die passen bij zijn/haar talenten. Op verzoek van ouders, leerling of mentor kan extra begeleiding worden ingezet. De leerling krijgt dan meer gesprekken bij de mentor of andere teamleden van de school.

INTERNE COMMISSIE LEERLINGENZORG

De interne commissie leerlingenzorg (ICL) wordt door de mentoren geconsulteerd wanneer zij zich zorgen maken over de ontwikkeling van een leerling. De ICL bestaat uit orthopedagogen en de ondersteuningscoördinator.

De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor het organiseren en coördineren van de zorg rondom leerlingen die extra zorg behoeven. De orthopedagoog richt zich zowel op het psychologisch/didactische vlak (intelligentieonderzoek, onderzoek en advisering op het gebied van leerinhouden) als op het sociaal-emotionele vlak (hoe voelt een leerling zich en hoe kan hij/zij beter functioneren). Daarnaast richt het ondersteuningsteam zich ook op eventuele problemen, waarbij thuisaspecten een rol spelen. Zij hebben een belangrijke taak bij de begeleiding van de ouders/verzorgers van de leerling en het doorverwijzen naar instanties zoals CJG of het Buurteam.

ZORG ADVIES TEAM

Het zorg advies team (ZAT) bestaat uit vertegenwoordigers van de ICL, leerplicht, GGD en als een leerling buiten school therapie heeft, de behandelaar. Het team bespreekt probleemsituaties met als doel advisering of te komen tot doorverwijzing. De ondersteuningscoördinator is voorzitter van het ZAT team. Bij een ZAT bespreking kan ook de leerling en ouder uitgenodigd worden.

Verwijsindex

Bij grote zorg rondom een leerling wordt de leerling in de Verwijsindex geregistreerd. Deze landelijke index is toegankelijk voor hulpverleners, zoals GGD, CJG, MEE en BJZ, en brengt de verschillende instanties die zich bezighouden met de zorg voor een kind met elkaar in contact. Contact tussen de verschillende instanties vindt pas plaats na overleg met ouders en leerling. De leden van de interne commissie leerlingenzorg en de directieleden hebben toegang tot deze index. Alle gegevens in de index worden vertrouwelijk behandeld. Wanneer de school een leerling registreert in de Verwijsindex worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.

Meldcode huiselijk geweld

In geval van vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling hebben wij als school de wettelijke plicht om te handelen volgens een vastgestelde meldcode. Deze verplichting geldt ook voor de jeugdgezondheidszorg, de kinderopvang en voor politie en justitie. Het ondersteuningsteam van de school zal in geval van kindermishandeling of huiselijk geweld geïnformeerd worden en de stappen zoals vermeld in de meldcode uitvoeren. De meldcode is opvraagbaar bij school.



De leerling

ONTWIKKELING VAN DE LEERLING

Van iedere leerling wordt bijgehouden hoe hij/zij zich ontwikkelt tijdens de schoolperiode. Vanzelfsprekend houdt de school dat bij, maar ook de ouders en de leerling hebben daarin een belangrijke rol. We kunnen daardoor op tijd bepalen of er iets extra's nodig is voor de leerling.

Voor de hele groep: het groepsplan

Iedere groep krijgt per leerjaar een eigen groepsplan. In dat plan staat welke lesstof de groep dat jaar krijgt aangeboden in relatie tot de verschillende niveaus van de leerlingen. Die lesstof is de basis voor alle leerlingen in die groep. Het kan zijn dat de basislesstof niet precies past bij de leerling. We bepalen daarom voor iedere leerling apart of er aangepaste lesstof nodig is. Ook bekijken we of er extra zorg nodig is en welke aandachtspunten er zijn. Die zorg en aandachtspunten nemen we op in het OPP (ontwikkelperspectief plan).

OPP

De school werkt met een OPP (ontwikkel perspectiefplan). Hierin wordt elk jaar bijgehouden hoe de ontwikkeling is van de leerling op sociaal-emotioneel- en op didactisch gebied. Tevens wordt er besproken hoe de ontwikkeling verloopt bij de praktijkvakken, hoe het op de stage gaat en wordt het uitstroomperspectief geëvalueerd en eventueel bijgesteld. In dit formulier worden ook de uitzonderingen op het basisprogramma genoteerd.

IOP

De leerlingen vullen zelf, in afstemming met hun ouders, voor een deel in hoe hun leerroute verloopt binnen de school. De kansen van de leerling zijn het uitgangspunt voor het vaststellen van deze route. Door middel van coachgesprekken en het maken van een IOP (individueel ontwikkelingsplan) wordt de route vorm gegeven. In eerste instantie is de interactie nog vrij gesloten, maar later in de schoolloopbaan is er steeds meer ruimte voor de specifieke wensen en ontwikkeldoelen van de leerling.

Bijhouden van ontwikkelingen

Gedurende het jaar zijn er verschillende momenten en manieren waarop de ontwikkeling van de leerling wordt besproken en bijgehouden:

- Voortgangsbespreking.

Aan de hand van het OPP wordt er minimaal 2x per jaar een voortgangsbespreking gehouden met leerlingen en ouders/verzorgers. Het OPP beschrijft het niveau van de leerling: zijn vaardigheden, inzet, motivatie, werkhouding en manier van samenwerken.

- Leerlingbespreking.

Minimaal 2 keer per jaar bespreekt het docententeam de ontwikkeling van de leerlingen. Ook de mening van andere deskundigen wordt daarin meegenomen, zoals van de orthopedagoog, stagedocent en afdelingsleider.

- Leerlingvolgsysteem.

Dit is het systeem waarin alle gegevens over de ontwikkeling van de leerling worden vastgelegd.

DE SCHOOLTIJD

Het doel van de opleiding is dat leerlingen zich zelfstandig kunnen redden op het gebied van wonen, werken, vrije tijd en burgerschap.

Wij passen de lesstof en begeleiding aan op wat leerlingen nodig hebben. Meestal duurt de schoolloopbaan vier tot zes jaar.

Aan het einde van de schoolloopbaan ontvangen alle leerlingen van het praktijkonderwijs een schooldiploma/verklaring

Praktijkonderwijs. Het portfolio maakt hier onderdeel van uit.

Leerjaar 1

Leerlingen moeten wennen aan het voortgezet onderwijs. De leerlingen zijn de hele week op school en krijgen afwisselend theorie- en praktijkvakken. Het doel van deze periode is een goed beeld van de leerlingen te krijgen, zodat in de volgende schooljaren de leerlingen zoveel mogelijk naar interesse, begeleidings- en onderwijsbehoefte kunnen worden bediend. Regelmatig krijgen leerlingen huiswerkopdrachten. Hierbij wordt ook de Ipad als middel ingezet.

Leerjaar 2

De leerlingen zitten de meeste tijd op school en er wordt aandacht besteed aan theorie- en praktijkvakken. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het ontwikkelen van algemene arbeidscompetenties tijdens de begeleide groepsstage.

In het tweede jaar kunnen de leerlingen ook hun EHBO-diploma en SGH-certificaat (Schoonmaak in groothuishouding) behalen.

Onderbouw theorie, praktijk en vrije tijd

Op onze school krijgen de leerlingen naast theorie ook praktijkvakken. Praktijkvakken zijn:

- Koken
- Techniek
- Groen/Bloem
- Beeldende Vorming
- Zorg en Welzijn
- Keuze Werk Tijd (KWT)

De theorievakken zijn o.a. rekenen, Nederlands, Engels, Burgerschap, SOVA en stage.

Leerjaar 3

Leerjaar 3 wordt gestart met het oefenen van algemene arbeidsvaardigheden bij een eerste oriënterende stage. De eerste helft van het schooljaar starten we met één dag stage per week, in de tweede helft van het schooljaar worden dit twee dagen. De andere dagen volgen de leerlingen theorie- en praktijklessen op school. De leerlingen kiezen voor een praktijkvak. Dit noemen we Praktijkgericht Leren (PGL) Tijdens PGL is het mogelijk om erkende branchegerichte certificaten te halen.

De volgende PGL vakken worden aangeboden:

- Techniek
- Textiel
- Groen
- Horeca
- Zorg & Welzijn

Leerjaar 4 en 5

Vanaf het 4e leerjaar lopen de leerlingen 3 of meer dagen stage per week bij een bedrijf/instantie die bij hen past. Op de andere dagen volgen zij theorielessen op school. Er wordt dan gewerkt aan Nederlands, rekenen, Engels, burgerschap en SOVA.

In deze fase is het ook mogelijk om een VCA diploma, heftruck rijbewijs of erkende branche certificaten te behalen.

Wij bieden de volgende profielen aan (geheel binnen het Seyster College):

- Assistent Zorg en Dienstverlening
- Assistent Horeca, voeding en voedingsindustrie
- Assistent Verkoop/Retail

In samenwerking met Yuverta worden twee trajecten in het Groen aangeboden:

- de cursus groen die afgesloten wordt met een VHG-certificaat (assistent hovenier)
- De entree-opleiding (BOL) groene leefomgeving. Deze wordt afgesloten met een entree-diploma van Yuverta.
- De leerlingen kunnen een praktijkverklaring halen.

Extra activiteiten en excursies

Ieder jaar zijn er extra groepsactiviteiten. Deze maken deel uit van het onderwijsprogramma en helpen de leerling bij zijn ontwikkeling. Ook helpen de groepsactiviteiten om van de klas een groep te maken. Het is dan ook belangrijk dat uw kind meedoet aan de groepsactiviteiten. Naast de groepsactiviteiten zijn er excursies. Welke activiteiten er precies zijn, krijgt u gedurende het jaar te horen. U wordt hierover van tevoren geïnformeerd.



DE STAGE

De stage is een belangrijk onderdeel van onze school. Leerlingen leren hoe het er op het werk aan toe gaat. In het eerste leerjaar beginnen de stages binnen de school: de interne stage. De interne stage is bedoeld om leerlingen voor te bereiden op de externe stage. Taken die daarbij horen zijn koffie en thee verzorgen, kamerplantverzorging, boodschappen doen en schoonmaken/stofzuigen. Dit geldt niet voor de leerlingen van het PrO-VMBO.

In het 2e leerjaar krijgen groepsstages een belangrijke rol. Stagevaardigheden worden geoefend. Leerlingen leren bijvoorbeeld op tijd te komen, zelf opdrachten uit te voeren en samenwerken met andere leerlingen en docenten. Op het moment dat leerlingen stagevaardig zijn, gaan ze in het 3e leerjaar individueel een externe stage lopen. Dit gaat in overleg met mentor, stagebegeleiders en ouders.



Wanneer begint de stage?

De leerlingen starten in klas 3 met een zelfstandige stage. De stages lopen van september tot en met februari en van maart tot de zomervakantie. Soms is de stage in een andere periode, dat wordt altijd goed overlegd met de leerling, ouders, het bedrijf, de stagedocent en de mentor.

Waar lopen de leerlingen stage?

De stages zijn bij bedrijven of instanties in de regio, bijv. zorgcentra, supermarkt, (kinder)boerderijen, drukkerijen, hoveniers-bedrijven, hout- en metaalverwerkende bedrijven, tuincentra en horecabedrijven. De stageplek kan dus buiten de woonplaats zijn. Dat is belangrijk voor de leerling, omdat ze zo ook leren te reizen van en naar hun werk.

Hoe worden de leerlingen begeleid?

De stage is een grote stap voor de leerling. We bereiden hen daarom goed voor op de stage. We houden zoveel mogelijk rekening met wat de leerling zelf wil en kan, zodat de kans groter is dat hij/zij zich zelfstandig kan redden.

De leerling krijgt twee begeleiders: een stagebegeleider van het bedrijf en een stagedocent van de school. De stagebegeleider van het bedrijf zorgt ervoor dat de leerling zich thuis voelt binnen het bedrijf. Hij legt uit hoe alles werkt, vertelt wat de regels zijn en geeft de opdrachten. De stagedocent begeleidt de leerling tijdens de stage. Regelmatig bezoekt hij het bedrijf en bespreekt hij hoe het gaat.

Goed om te weten

- Voor de stage wordt een overeenkomst getekend. Daarin staan de afspraken die het bedrijf, de school en de leerling met elkaar maken. Ook de ouders tekenen deze overeenkomst.
- Leerlingen zijn tijdens de uren dat ze stage lopen verzekerd voor eventuele schade. Op pagina 26/27 leest u hier meer over.
- Leerlingen krijgen alle informatie over de stage op school. Voor de ouders van 2^e jaars leerlingen die stage gaan lopen, is er een informatie-avond.

DE UITSTROOM

Als leerlingen van school gaan, zijn er drie mogelijkheden die het meest voorkomen, namelijk:

1. Uitstroom naar een vervolgopleiding
2. Uitstroom naar regulier (gewoon) werk
3. Uitstroom naar begeleid werken

Uitstroom naar vervolgopleiding

Een flink aantal leerlingen stroomt door naar het middelbaar beroepsonderwijs middels de zogenaamde Entree traject.

Binnen dit traject werkt het praktijkonderwijs en het ROC Midden Nederland nauw samen om leerlingen een Entree-opleiding te laten volgen, waarbij de leerling ingeschreven blijft op onze school.

Hieraan zijn wel een aantal voorwaarden verbonden:

- Leerlingen moeten in principe op 1 augustus 2024 16 jaar zijn;
- Leerlingen moeten de potentie hebben om 2F te halen voor Nederlands en rekenen;
- Leerlingen moeten weten welke opleiding ze willen doen en moeten aantoonbaar maken dat zij hiervoor gemotiveerd zijn;
- Leerlingen moeten zelfstandig en sociaal vaardig zijn.

Een leerling die het Entree-traject succesvol aflegt gaat van school en kan eventueel doorstromen naar een niveau 2 opleiding. Dit laatste wordt beoordeeld door het ROC. Leerlingen kunnen ook vanuit het Entree-traject doorstromen naar werk.

Wat is het voordeel om de entree opleiding te volgen bij het Seyster College

- Vertrouwde docenten met de aandacht en begeleiding die leerlingen op het praktijkonderwijs gewend zijn.
- Aandacht voor stagebegeleiding en arbeidstoeleiding.
- Toeleiding naar Arbeid met de daartoe voorhanden zijnde faciliteiten van de gemeente en het UWV.
- Twee jaar nazorg verplichting na het verlaten van de school.

Uitstroom naar regulier werk

Een groot deel van de leerlingen van het praktijkonderwijs gaat, wanneer zij van school af komen, aan het werk. Meestal is dit een baan die ze vanuit hun stageperiode bemachtigen. Vanwege hun stage-ervaring zijn deze leerlingen zeer gewild in het bedrijfsleven. Uiteraard wordt de overstap van school naar werk niet zomaar gemaakt, maar wordt u als ouder(s)/verzorger(s) hier zeer nauw bij betrokken. Ook gelden er een aantal wettelijke zaken die dan met u worden besproken.

Uitstroom naar begeleid werken

Soms zijn de leerlingen er aan het einde van hun schoolcarrière nog niet aan toe om zelfstandig een baan te bemachtigen en hebben nog extra ondersteuning nodig. Deze kunnen ze dan krijgen door aanmelding in het doelgroepenregister en via de Gemeente.

Het doelgroepenregister is een landelijk register dat door het UWV wordt bijgehouden voor mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Hieronder vallen ook de leerlingen van het Praktijkonderwijs. Een leerling komt niet automatisch in dit register, hiervoor dient de leerling zich aan te melden bij het UWV. Wanneer een leerling in het register is opgenomen levert dit voor de werkgeven en werknemer een aantal economische voordelen op. Zo is de kans op het krijgen en behouden van een baan groter.

Na aanmelding krijgt een leerling individuele begeleiding richting een goed vervolg op de praktijkschool. Ook kan een leerling terecht komen in de sociale werkvoorziening. Is een leerling niet in staat om enige arbeid te verrichten, dan zal een leerling in de zogenaamde dagbesteding terecht komen. Hiervoor is wel een aanvraag van WMO of WLZ nodig.

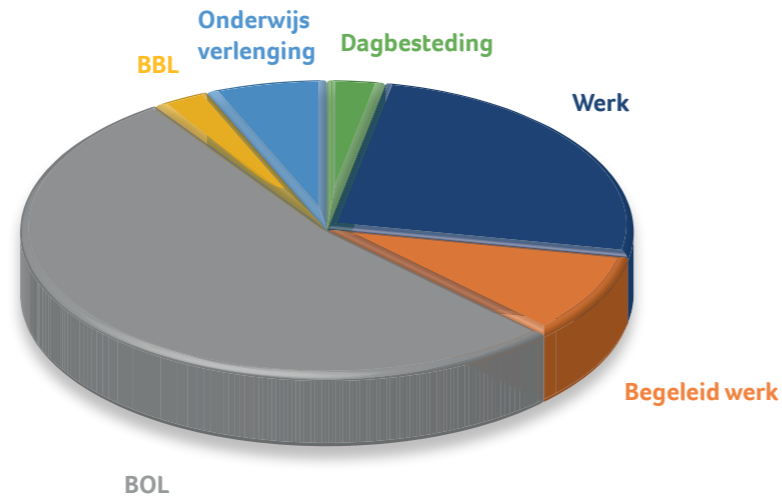
Schooldiploma Praktijkonderwijs

Bij de afsluiting van de schoolcarrière op het Seyster College ontvangen de leerlingen een schooldiploma praktijkonderwijs. De leerling moet hiervoor het volledige schooltraject hebben doorlopen. De leerlingen hebben een diplomeringsgesprek waarin zij terugblikken op hun schoolloopbaan en tonen aan de hand van bewijzen hun ontwikkeling aan. Verder wordt er gekeken of de leerling de laatste 2 schooljaren voldoende aanwezig is geweest en minimaal 2 stages voldoende afgesloten heeft. Op basis van het diplomeringsgesprek, het portfolio, de afgeronde stages en aanwezigheid wordt het diploma Praktijkonderwijs toegekend. Leerlingen ontvangen ook een schooldiploma praktijkonderwijs bij het behalen van het entree diploma. De exameneisen van het ROC zijn dekkend voor de eisen van het praktijkonderwijs.

WAAR KWAMEN ONZE LEERLINGEN TERECHT?

Uitstroomgegevens 2023-2024

Dagbesteding	1
Werk	8
Begeleid werk	3
BOL	17
BBL	1
VSO	0
VMBO	0
Traject	0
Emigratie	0
Onderwijs verlenging	2



NAZORG

Extra begeleiding na verlaten van school.

Van school naar werk of opleiding is voor veel leerlingen een grote stap. We kijken daarom goed naar wat het beste is voor een leerling. Als het nodig is, bieden wij de leerling na zijn schooltijd extra begeleiding. Dit heet nazorg. De nazorg duurt minimaal een jaar. Als het nodig is, kan de school ook daarna nog nazorg bieden.

Ouders en school

Samenwerkingsverbanden en scholen ontwikkelen diverse onderwijsarrangementen en voorzieningen om alle leerlingen in de regio een passend onderwijsprogramma te kunnen bieden. Elke school heeft daarnaast een schoolondersteuningsprofiel opgesteld, waarin de school aangeeft op welk gebied de school een leerling met een zorgvraag kan ondersteunen.

Als een leerling met een zorgvraag zich aanmeldt op een school, kijkt de school of deze leerling op de school van aanmelding geplaatst kan worden. Is dat niet het geval, bijvoorbeeld omdat de zorgvraag niet past bij wat de school kan bieden, zoals beschreven in het schoolondersteuningsprofiel, dan zoekt de school van aanmelding in overleg met de ouders en het samenwerkingsverband een andere school. Wordt de leerling geplaatst, dan stelt de school samen met ouders en leerling een OPP (ontwikkelperspectief plan) op.

Sinds 1 augustus 2014 bestaat de Wet Passend Onderwijs. Deze wet zorgt ervoor dat alle kinderen goed onderwijs krijgen. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Om hier invulling aan te geven werken schoolbesturen regionaal samen binnen een samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband werkt samen met partners (waaronder de gemeenten en de centra voor jeugd en gezin) in de regio, als het nodig is om extra ontwikkelings- en gezinsondersteuning te realiseren voor deze leerlingen en het gezin waartoe zij behoren. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht. Meer informatie is te vinden op: swv-vo-zou.nl

Informatie en gesprekken

We vinden het belangrijk om de ouders van onze leerlingen te betrekken bij de school. We hebben dan ook een aantal momenten waarop wij informatie met u uitwisselen.

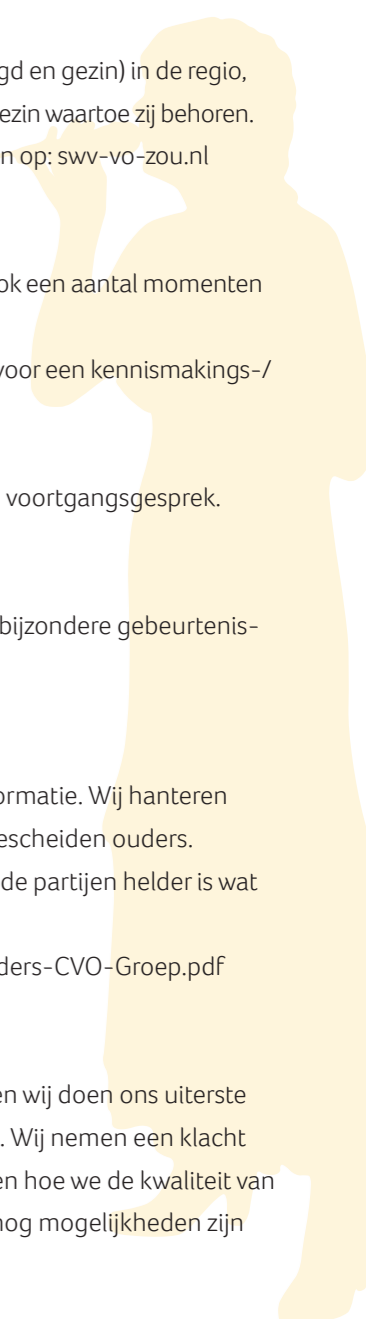
- Voor nieuwe leerlingen en hun ouders is er een open dag. Daarnaast worden de ouders uitgenodigd voor een kennismakings- / intakegesprek met de ondersteuningscoördinator.
- Alle ouders van de leerlingen zijn welkom op een kennismakings- of informatieavond.
- Minimaal twee keer per jaar bespreekt de mentor met de ouders en de leerling het OPP tijdens een voortgangsgesprek. Soms vinden er huisbezoeken plaats door de mentor.
- Voor de Entree-opleiding vinden 6 x per jaar routegesprekken plaats.
- Gedurende het schooljaar wordt u geïnformeerd over school, stage, werk, schoolkamp of uitjes en bijzondere gebeurtenissen. Deze informatie en meldingen ontvangt u per mail vanuit Somtoday.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

De school stelt zich ingeval van een scheiding neutraal op. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wij hanteren daarvoor een protocol. Dit geeft afspraken en richtlijnen over de informatievoorziening aan en door gescheiden ouders. Dit protocol is zowel voor de ouders van onze leerlingen als onze medewerkers bedoeld, zodat voor beide partijen helder is wat men over en weer van elkaar mag en kan verwachten. Het protocol is te vinden op onze website: <https://www.cvog.nl/wp-content/uploads/2024/03/Protocol-informatievoorziening-gescheiden-ouders-CVO-Groep.pdf>

Klachtenregeling

Wij hechten veel waarde aan een goede verstandhouding tussen ouders, leerlingen en medewerkers en wij doen ons uiterste best om klachten te voorkomen. Helaas blijft altijd het risico bestaan dat zaken niet optimaal verlopen. Wij nemen een klacht van ouders serieus. Het dwingt ons stil te staan bij het functioneren van onze school en na te gaan of en hoe we de kwaliteit van ons onderwijs kunnen verbeteren. Wanneer wij een klacht binnenkrijgen, onderzoeken we eerst of er nog mogelijkheden zijn om de klacht op te lossen.



In de klachtenregeling van de school staat hoe ouders hun klacht op school kunnen uiten. In eerste instantie kunnen ouders met een klacht het beste rechtstreeks contact opnemen met de persoon waar de klacht betrekking op heeft. U kunt ook contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan u adviseren en u helpen de klacht op de juiste plek neer te leggen. De klachtregeling is te vinden op de website van de CVO Groep: <https://www.cvog.nl/klachtenregeling/>

Daarnaast is er een leerlingenstatuut waarin de rechten en plichten van de leerlingen beschreven staan.

<https://www.cvog.nl/wp-content/uploads/2023/10/Leerlingenstatuut-CVO-Groep-2023.pdf>

DAGELIJKSE PRAKTIJK

Schooltijden, pauzes en roosters

Wij werken zonder tussenuren in lesblokken. De lestijden zijn elke dag van 8.45 tot 14.45 uur.

De schooldag ziet er als volgt uit:

1 ^e lesuur	08:45 - 09:15 uur
2 ^e lesuur	09:15 - 10:00 uur
3 ^e lesuur	10:00 - 10:45 uur
Kleine pauze	10:45 - 11:00 uur
4 ^e lesuur	11:00 - 11:45 uur
5 ^e lesuur	11:45 - 12:30 uur
Grote pauze	12:30 - 13:00 uur
6 ^e lesuur	13:00 - 13:45 uur
7 ^e lesuur	13:45 - 14:30 uur
8 ^e lesuur	14:30 - 14:45 uur (onderbouw tot 14:30 uur)

In de 1^e pauze moeten de leerlingen in de kantine of op het schoolplein blijven. In de 2^e pauze mogen alleen de leerlingen van locatie Hoog Kanje van het plein af. Elke klas krijgt aan het begin van het jaar een eigen lesrooster waarop de vakken, de docenten, de lokalen en de begin- en eindtijden te vinden zijn. Het rooster en eventuele roosterwijzigingen zijn voor leerlingen en ouders zichtbaar in de Somtoday app.

LESSENTABEL 2024-2025

LESSENTABEL	KLAS 1	KLAS 1E	KLAS 2	KLAS 2E	KLAS 3	KLAS 4	KLAS 5	ENTREE 1	ENTREE 2
Nederlands	4	5	4	4	4	3	3	4	4
rekenen	4	2	4	2	3	3	3	3	3
Engels	1	3	1	3	1	1	1		
burgerschap	2		2		2	2	2	2	3
ICT	1								
Economie		2		2					
biologie		2		2					
Wiskunde		2		2					
Mens & Maatschappij		2							
Geschiedenis				2					
Sova/studievaardigheden	2	2	2	2	2	1	1	2	2
Keuzedeel entree								1	2
Mentoruur	5	5	3	5	1,5	2	2	2	2
totaal theorie	19	25	16	24	13,5	12	12	14	16
PGL					5				
zorg en welzijn	2	1	2	1					
zorg en dienstverlening								k1	k2
EHBO			1	1					
SGH			1	1					
KWT	2	2	2						
Zorg & welzijn					k5				
Winkel retail								k1	k2
Koken	2	1	2	2					
Horeca					k5			k1	k2
Techniek	2	1	2	1	k5				
Textiel					k5				
Bloemschikken	1		1						
Groen	1	1	1	1	K5			k1	k2
Gym	4	2	2	2	2	2	2		
Begeleide stage			3						
Techniek als vak					1				
Zorg en welzijn als vak					1				
Koken als vak					2				
stage					10,5	21	21	21	19
Beeldende Vorming	2	2	2	2					
totaal praktijk (inclusief stage)	16	10	19	11	21,5	23	23	21	19
Totaal lessen per week	35	35	35	35	35	35	35	35	35

ONZE REGELS

We willen ervoor zorgen dat de leerlingen een prettige tijd hebben op onze school. Duidelijke afspraken helpen om dat voor elkaar te krijgen. Zeker aan het begin van het nieuwe schooljaar bespreken wij met elkaar hoe we onze school voor iedereen veilig kunnen maken. Dan bespreken we met alle leerlingen welke regels er gelden in de school en in de klas. Tijdens pauzes letten teamleden erop dat de sfeer in de school en op het schoolplein prettig blijft. Voor de leerlingen van Hoog Kanje geldt dat zij zich in de grote pauze netjes gedragen in de wijk en het winkelcentrum.

Onze schoolregels:

- Accepteer en respecteer elkaar zoals je bent.
- Gebruik de sociale media waarvoor deze bedoeld is.
- Respecteer de eigendommen van een ander.

Gebruik smartphone en sociale media

Smartphones spelen op verschillende manieren een belangrijke rol in het leven van jongeren en kunnen zeker ook nuttig zijn. Echter als school zien wij ook dat smartphones negatieve kanten met zich meebrengen. Om ervoor te zorgen dat wij een veilige school blijven worden de volgende regels gehanteerd ten aanzien van smartphones:

- Je bent verantwoordelijk voor je eigen spullen.
- De mobiele telefoon wordt voor aanvang van de les in het kluisje gedaan.
- De telefoon mag alleen in de pauze gebruikt worden.
- De camera/video/microfoon van je mobiel gebruik je niet.
- Gebruik van airpods/oortjes is op eigen verantwoordelijkheid.
- Muziek luister je zo, dat niemand er last van heeft.

Algemeen

Na binnenkomst in de school worden jassen aan de kapstok gehangen of in de kluis opgeborgen. Petten worden afgezet en tijdens de les opgeborgen.

Het is verboden om op school een gezichtsbedekkende sluier te dragen, zoals de chador, burqa of nikaab. Voor onze medewerkers is het belangrijk om de gezichten van de leerlingen te kunnen zien, zodat duidelijk wordt of de boodschap overkomt en de leerling begrijpt wat er gezegd wordt.

KLEDING

Algemeen

De school heeft zelf werkkleding en beschermers. Voor praktijkvakken als techniek, tuinonderhoud, koken en verzorging is het belangrijk dat de leerlingen deze dragen. De docenten geven aan welke kleding en bescherming de leerlingen moeten gebruiken. Leerlingen moeten deze aanwijzingen opvolgen, zodat iedereen veilig kan werken. In de bovenbouw kiezen de leerlingen voor een PGL praktijkvak. De school schaft de kleding/schoenen hiervoor aan.

Praktijkvakken/stage

Tijdens praktijklessen is het dragen van lange broeken verplicht. Voor de veiligheid letten wij erop dat de leerlingen bijv. geen hoge hakken, teenslippers of sieraden dragen. Ook mag het haar niet los hangen. Daarnaast is het belangrijk dat leerlingen eraan wennen dat ze zich fatsoenlijk kleden. Wij leiden op voor een baan in het bedrijfsleven. Kleding/make up mag daarom niet aanstoot- of onrustgevend zijn; niet op school en niet op de stage.

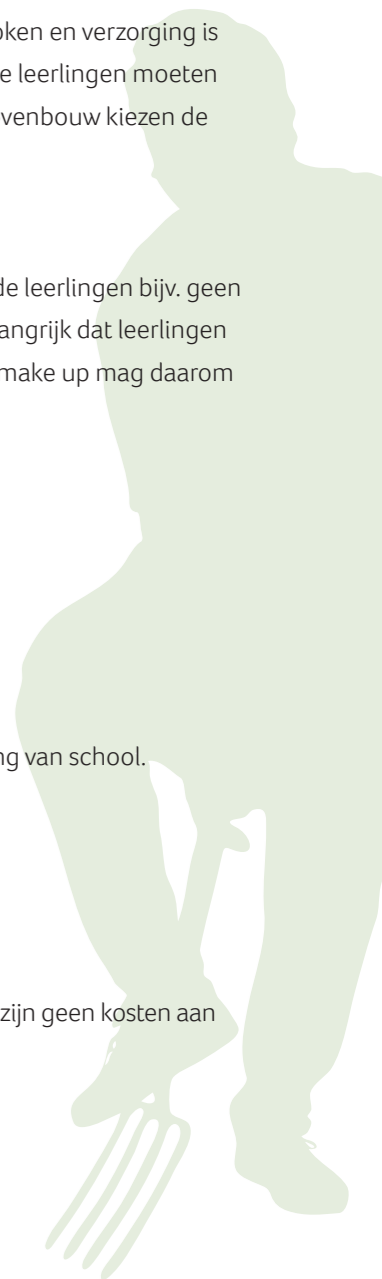
Algemene afspraken

- Elke les heb je een schooltas met etui, agenda en opgeladen iPad bij je.
- Eten doe je in de pauze.
- Energiedranken en energiesnoepjes zijn op school niet toegestaan.
- Alcohol en drugs zijn op school niet toegestaan.
- Onze school en schoolplein zijn volledig rookvrij.
- Het is verboden op school een wapen bij je te hebben. Bij overtreding volgt schorsing of verwijdering van school.
- (Brom-)fietsen doen we buiten het schoolplein.
- Wanneer je lesdag voorbij is, verlaat je het schoolgebouw en het schoolplein.

Bij grensoverschrijdend gedrag neemt school contact op met ouder(s)/verzorger(s).

Kluisjes

Alle leerlingen krijgen, na ondertekening van een gebruikersovereenkomst voor lockers, een kluisje. Hier zijn geen kosten aan verbonden. Echter bij verlies van de sleutel zullen we € 10,00 in rekening brengen.



VERZUIM

Te laat

- Komt een leerling (zonder geldige reden) te laat op school, dan meldt hij zich bij de conciërge. Daar haalt de leerling een kaart. Met die kaart kan de leerling de klas in.
- Bij 3x te laat moet de leerling zich de volgende dag om 8.00 uur melden bij de conciërge.
- Bij 6x te laat gaat er een brief naar ouders.
- Wanneer een leerling 9x zonder geldige reden verzuimd heeft, zijn wij verplicht een melding bij leerplicht te doen. Door middel van een brief wordt u hiervan op de hoogte gebracht.

Ziek/afspraak

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, moet u dit voor 8:30 uur melden (tel. 030-6954617, keuze 1). Het maakt daarbij niet uit hoe laat de eerste les van het kind die dag is. Leerlingen die stage lopen melden zich af bij de school en bij het bedrijf.

Afspraken voor de tandarts, huisarts, orthodontist en dergelijke moeten zoveel mogelijk buiten de lestijden gepland worden. Is een leerling zonder bericht niet op school, dan nemen wij contact met u op. Blijft een leerling te vaak of zonder reden weg van school, dan melden wij dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente en DUO. De leerplicht ambtenaar neemt dan contact op met ouder(s)/verzorger(s). Zo nodig kunnen er sancties volgen op verzuim.

In het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen staat beschreven hoe de school handelt als een leerling ziek wordt tijdens de schooldag en onder welke voorwaarden eventueel medicijnen verstrekt worden. Het is van groot belang dat ouders te allen tijde telefonisch bereikbaar zijn. Een zieke leerling kan niet naar huis zonder expliciete toestemming van de ouders/verzorgers. Het protocol is te vinden op onze website: <https://www.cvog.nl/wp-content/uploads/2024/02/Protocol-Medicijn-verstrekking-en-medisch-handelen-CVO-Groep-2023-v5.pdf>

Schorsing en verwijdering

Als een leerling vaak de regels overtreedt, kan de school besluiten, in samenspraak met bestuur en inspectie, de leerling te schorsen of te verwijderen. We nemen dan vanzelfsprekend contact op met de ouders.

Verlof

De dagen waarop leerlingen vrij zijn (vakanties en roostervrije dagen) staan vast. De school mag leerlingen geen extra verlof geven. Alleen in bijzondere gevallen kan de school bijzonder verlof toestaan. Ouders die bijzonder verlof willen voor hun kind, moeten dit schriftelijk aanvragen bij de directie. Wij overleggen altijd met de leerplichtambtenaar van de gemeente of we bijzonder verlof kunnen toestaan.

VAKANTIEROOSTER SCHOOLJAAR 2024-2025

Herfstvakantie	za 26-10-2024	t/m	zo 03-11-2024	
Kerstvakantie	za 21-12-2024	t/m	zo 05-01-2025	
Voorjaarsvakantie	za 22-02-2025	t/m	zo 02-03-2025	
Meivakantie	za 18-04-2025	t/m	ma 04-05-2025	(incl. Pasen)
Bevrijdingsdag	ma 05-05-2025			
Hemelvaart	do 29-05-2025	t/m	vr 30-05-2025	
Pinksteren	ma 09-06-2025			
Zomervakantie	za 19-07-2025	t/m	zo 31-08-2025	

Studiedagen

Studiedagen zijn terug te vinden op onze website.



VEILIGHEID OP SCHOOL VOOR LEERLINGEN EN PERSONEEL

Schoolveiligheidsplan

Om de veiligheid op en rond de school te bewaren, hebben we een aantal plannen en afspraken gemaakt.

- Een veiligheidsplan: daarin staat beschreven wat er moet gebeuren bij ernstige situaties, en welke regels er gelden om de veiligheid op en rond de school te bewaren.
- Een gedragscode waarin staat wat er moet gebeuren en wat je kunt doen bij agressie, geweld, discriminatie en (seksuele) intimidatie.
- Afspraken tussen de scholen voor voortgezet onderwijs, de gemeente Zeist, de politieregio Utrecht en het Openbaar Ministerie. Daarin hebben we beschreven hoe we omgaan met strafbare feiten, wie welke taak daarin heeft, en wat we gezamenlijk kunnen doen om de veiligheid in en om de schoolgebouwen te verbeteren.

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Goede zorg voor leerlingen betekent ook bescherming van de privacy. Er wordt dan ook op school veel belang gehecht aan een juist gebruik en beveiliging van persoonsgegevens. Bij de uitvoering van de privacy wet (AVG) op school wordt het beperken van de privacy risico's voor leerlingen, ouders en medewerkers als uitgangspunt genomen. Afspraken hierover zijn opgenomen in een aantal reglementen en protocollen die op de website zijn te lezen. (<https://www.cvog.nl/privacy-cookiemelding/>)
Privacy doen we samen. School heeft vele maatregelen genomen voor de bescherming van de privacy. Maar ook aan leerlingen en ouders wordt verzocht om elkaar privacy te respecteren. Zo ontstaat er ook op dat vlak een veilige schoolomgeving.

Privacyrechten

In de privacywet (AVG) staan een aantal rechten met betrekking tot persoonsgegevens die door leerlingen, ouders en medewerkers kunnen worden gebruikt. Denk hierbij aan het recht op inzage (welke informatie heeft school over mij), recht van bezwaar (tegen een bepaald gebruik van persoonsgegevens) of het recht op rectificatie (als persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn). Een verzoek hiertoe kan worden ingediend bij de school of bij de functionaris voor gegevensbescherming (fg@cvog.nl). Meer informatie over de privacy rechten staat op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten>

Gebruik foto's en filmbeelden

De CVO groep heeft privacy reglement. Dit kunt u vinden op onze website. Wij vragen de ouders/verzorgers om toestemming voor het publiceren van foto's van hun kinderen in onze schoolgids, op de website en overige PR materialen die wij als school samenstellen. Toestemming voor uw kind < 16 jaar kunt doorgeven bij aanmelding op het aanmeldformulier. Leerlingen vanaf 16 jaar moeten zelf toestemming geven.

Cameratoezicht

Op diverse plekken in en rond de school hangen beveiligingscamera's om de eigendommen van de school en die van leerlingen en medewerkers te beschermen. In geval van diefstal of vandalisme zijn medewerkers van de school gerechtigd om de beelden te bekijken. U kunt het protocol voor het gebruik van camera- en videobeelden vinden op de website, <https://www.cvog.nl/wp-content/uploads/2023/11/Protocol-gebruik-van-camera-en-videobeelden-maart-2022.pdf>

Gedragscode ICT-voorzieningen

Binnen de CVO Groep is er een Protocol ICT, email, internet en social media. Daarin staan afspraken vermeld hoe we binnen de scholen van de CVO Groep omgaan met de digitale aspecten van het onderwijs en de onderlinge interactie tussen medewerkers, leerlingen en ouders.

Vertrouwenspersoon

Op de school zijn 2 vertrouwenspersonen aangesteld (mevr. C. Alberts en dhr. R. ter Horst). Leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers kunnen bij hen met vragen terecht over vertrouwelijke zaken. Onder bepaalde omstandigheden kan het beter zijn met een vertrouwenspersoon van buiten de schoolorganisatie te praten.
De externe vertrouwenspersoon heeft geen arbeidsrechtelijke of bestuurlijke binding met de school en neemt dus een onafhankelijke positie in. De onafhankelijke vertrouwenspersoon kan door ouders of verzorgers worden ingeschakeld als inschakeling van de interne vertrouwenspersoon niet aan de orde of wenselijk is. Daarnaast kan de externe vertrouwenspersoon door medewerkers, verbonden aan de school, worden ingeschakeld. Ook kunnen de interne vertrouwenspersonen beroep doen op de externe vertrouwenspersoon ter advisering. Voor onze school is de externe vertrouwenspersoon mevr. M. de Graaf, telefoon 06-28443084, info@hartvoorarbeid.nl

Zilver

Het Seyster College gebruikt Zilver voor het veilig versturen van privacy gevoelige informatie. Hierdoor garanderen wij dat wij deze gevoelige informatie met de modernste beveiliging versturen en dat niemand anders dan u de inhoud van de email kan lezen.

VERZEKERINGEN

Het Seyster College heeft voor leerlingen de volgende verzekeringen afgesloten:

Schoolongevallenverzekering

Reisverzekering

Aansprakelijkheidsverzekering (alleen voor leerlingen die stage lopen)

Bovenstaande verzekeringen zijn aanvullende verzekeringen op de ziektekostenverzekering en/of reisverzekering van de ouders. Dat wil zeggen dat eerst aanspraak gemaakt dient te worden op de eigen ziektekosten- en/of reisverzekering.

Schoolongevallenverzekering

Leerlingen zijn verzekerd tegen de financiële gevolgen van voorvallen – met lichamelijk letsel tot gevolg – als ze op weg zijn van huis naar school of andersom, als ze op school zijn of schoolactiviteiten doen. Leerlingen die stage lopen vallen ook onder deze regeling onder voorbehoud van een correcte, volledig ingevulde en ondertekende stageovereenkomst. Deze verzekering vergoedt alleen de kosten van medische behandeling die niet door de eigen verzekering van de ouders wordt vergoed. Er zit wel een maximum aan deze kosten. Materiële schade aan persoonlijke eigendommen wordt niet vergoed.

Reisverzekering

Deze verzekering biedt wereldwijd dekking op reizen, kampen en excursies die door de school worden georganiseerd met de daarbij behorende activiteiten zoals bijv. wintersport, abseilen en klimmen. Voor het abseilen en klimmen geldt, uitsluitend onder professionele begeleiding. Schade ontstaan door het niet dragen van een helm en/of handschoenen is niet gedekt. Het is een doorlopende reisverzekering als aanvulling op de schoolongevallenverzekering. Ook hier geldt dat er sprake is van maximum vergoedingen.

Aansprakelijkheidsverzekering

De school heeft ook een aansprakelijkheidsverzekering voor schade die leerlingen tijdens hun stage veroorzaken mits deze aansprakelijkheid voortvloeit uit de overeengekomen werkzaamheden en niet op enigerlei wijze anders is verzekerd. Buiten de stages zal de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders van de leerling aangesproken moeten worden.

Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot een misverstand. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid aan de kant van



de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Het gebeurt regelmatig dat klasgenoten vragen of zij een ziek geworden medeleerling thuis mogen brengen. Hiervoor kan geen toestemming worden verleend, om dat voor de begeleidende leerling de collectieve verzekering op dat moment niet van toepassing is. Als er sprake is van een schade, kunt u contact opnemen met de administratie van de school.

ONDERWIJSKOSTEN/SCHOOLBENODIGHEDEN

De leermiddelen worden bekostigd via het Ministerie van Onderwijs. Hieronder vallen de volgende lesmaterialen:

- Leerboeken;
- Werkboeken;
- Eigen leer materiaal van de school;
- De licentiekosten van digitaal les materiaal;
- Stofjas/Overall/Kookschort en veiligheidsschoenen

Daarnaast dient u onderstaande spullen zelf aan te schaffen:

- Pennen (zwart/blauw)
- Grijs potloden
- Gum
- Puntenslijper
- Schaar
- Reisproduct (OV-kaart of bankpas)
- Pritstift
- Liniaal (30 cm)
- Kladblok/schrijfschrift
- Koptelefoon/oortjes
- Gymkleding

Extra voor Pro-VMBO

- Papier agenda
- Rode + groene pen/potlood
- Markeerstiften

iPads

We gebruiken iPads in ons onderwijs als aanvulling op de leer- en werkboeken die we gebruiken. Elke leerling in het eerste leerjaar dient daarom een iPad te hebben.

Ouders kunnen deze met korting kopen. Meer informatie daarover wordt apart verstrekt. Net als de specificaties waaraan de iPad dient te voldoen. Als het voor ouders niet mogelijk is om zelf een iPad te kopen, dan kunt u dit aangeven en zorgt school voor een leen iPad.

De inrichting van alle iPads wordt door school verzorgd. De iPad dient voorzien te zijn van een goede hoes, zodat beschadiging wordt voorkomen. School is niet aansprakelijk voor schade aan de eigen iPad. Bij aanschaf kan eventueel een verzekering worden afgesloten.

Activiteiten

Wij organiseren tijdens het schooljaar diverse activiteiten voor onze leerlingen. Wij vinden dit een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Voor deze activiteiten krijgen wij geen bijdrage van de overheid. De extra activiteiten, zoals klassenuitjes en het schoolreisje worden door de school zelf betaald.

Financiële ondersteuning

Mocht u financiële ondersteuning nodig hebben om de schoolkosten te kunnen betalen, dan zijn er stichtingen die u wellicht kunnen helpen:

- Stichting Leerkansen Zeist
- Stichting Leergeld De Bilt
- Stichting Leergeld Soest
- Stichting Leergeld Soesterberg

STRUCTUUR VAN DE ORGANISATIE

De directie van de school bestaat uit 1 directeur en 1 afdelingsleider.

Het schoolbestuur

Het bevoegd gezag van onze school is de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor ZuidOost-Utrecht, de CVO Groep. De CVO Groep is een brede scholengroep. Samen Sterker is het motto. Alle opleidingen in het Voorgezet Onderwijs worden door de CVO Groep aangeboden, van speciaal onderwijs tot aan gymnasium. De groep bestaat uit zeven zelfstandige scholen: het Revius Lyceum Doorn, het Revius Lyceum Wijk bij Duurstede, het Christelijk Lyceum Zeist, het Christelijk College Zeist, Beukenrode Onderwijs, het Seyster College en VSO De Sprong.

Meer informatie is te vinden op www.cvog.nl

College van Bestuur en Centraal Bureau

De algemene leiding van de CVO Groep berust bij het College van Bestuur. Dit is de heer L.J. Kentson. Het Centraal Bureau ondersteunt de scholen van de CVO Groep op het gebied van financiën, HR zaken, ICT, beheer van gebouwen, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering. Correspondentie voor het College van Bestuur kan gericht worden aan:

CVO Groep, Postbus 550, 3700 AN Zeist of bestuur@cvog.nl. Het bezoekadres is Graaf Adolflaan 4, 3708 XB in Zeist.

DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Om ervoor te zorgen dat een school goed functioneert, worden dagelijks plannen gemaakt, beslissingen genomen en veranderingen doorgevoerd. De verantwoordelijkheid voor het beleid op school ligt bij de directie en het schoolbestuur. Dit beleid gaat leraren, leerlingen en hun ouders direct aan. Daarom overlegt de directie met de medezeggenschapsraad (MR). Sommige belangrijke beslissingen kunnen niet zonder instemming of advies van de MR genomen worden.

Op het Seyster College hebben we een MR.

De MR houdt zich bezig met diverse zaken die school aangaan, zoals veranderingen in onderwijsdoelstellingen, schooltijdenregeling, inzet van de beschikbare personeelsformatie en de daarbijbehorende taakverdeling, begroting, arbeidsomstandigheden en veiligheid voor personeel en leerlingen, nieuwbouw of verbouwing van de school. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- en/of instemmingsrecht. Per onderwerp kan het recht van ouders anders zijn dan het recht van leerkrachten. Een voorbeeld: wanneer de MR met de directie spreekt over veranderingen in de taakverdeling en taakbelasting van ons personeel, dan hebben de leerkrachten instemmingsrecht. Over andere onderwerpen hebben de ouders instemmingsrecht, bijvoorbeeld bij de vaststelling van de inhoud van de schoolgids.

Alle rechten en plichten van de MR staan omschreven in de 'Wet Medezeggenschap op Scholen'. Voor informatie over de (G)MR zie <http://www.infowms.nl>.

Als u meer wilt weten over de MR, neem dan contact op met de secretaris van de medezeggenschapsraad via mr@seystercollege.nl of 030-6954617.

Gemeenschappelijke Raad (GMR):

Het Seyster College maakt deel uit van de CVO Groep en is een van de 7 scholen binnen deze scholengroep. Elke school heeft zijn eigen MR. Voor de groep als geheel is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) die met de bestuurder van de CVO Groep overlegt. Onze school is in de GMR vertegenwoordigd door één ouder en één medewerker.

Meer informatie:

In deze schoolgids heeft u veel kunnen lezen over wat er in en rond de school speelt. Wilt u meer informatie, neem dan gerust contact met ons op. Onze contactgegevens staan op de achterkant van deze schoolgids.





Meer informatie:

Seyster College

Bergweg 97 • 3707 AC Zeist

Tel: 030 - 695 46 17

Email: info@seystercollege.nl

Website: www.seystercollege.nl

Facebook: www.facebook.com/seystercollege

Instagram: [@seyster_college](https://www.instagram.com/seyster_college)

In een persoonlijk gesprek laten wij u graag onze werkwijze en school zien.
Neem gerust contact met ons op.