

Protocol voor het gebruik van camera- en videobeelden

1 ARTIKEL 1 DOEL VAN CAMERA- EN VIDEO-OPNAMES

Het maken van (digitale)opnames heeft ten doel:

- het zorgdragen voor beveiliging om ongewenst gedrag (waaronder, maar niet uitsluitend: dief- stal, vandalisme en pestgedrag) te voorkomen en in voorkomende gevallen te kunnen signaleren en vastleggen.
- het begeleiden en coachen van medewerkers, in het bijzonder maar niet uitsluitend onderwijzend personeel in lessituaties.

2 ARTIKEL 2 BEGRIPSBEPALING

- 2.1 camera's: het betreft camera's die bedoeld zijn voor algemeen toezicht;
- 2.2 camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, glasvezelverbindingen en bevestigingen;
- 2.3 video-opnames: camera-opnames met als doel begeleiding en coaching van personeel;
- 2.4 beheer: zorg voor de continuïteit van het cameratoezicht;
- 2.5 Functionaris gegevensbescherming: degene die is belast met het naleving van het protocol voor het gebruik van camera- en videobeelden;
- 2.6 beeldinformatie: de door het camerasysteem verkregen en geregistreeerde filmbeelden.

3 ARTIKEL 3 PLAATS- EN TIJDBEPALING CAMERATOEZICHT EN VIDEO-OPNAMES

3.1 Cameratoezicht vindt plaats op het schoolterrein van:

- a) Seyster College (locatie: Hoog Kanje 270A)

Ruimtes	Operationeel tussen
Binnen, kluisjes gang	7 x 24 uur
Buiten, Seyster voor rechts	7 x 24 uur
Buiten, Seyster voor links	7 x 24 uur
Seyster ingang	7 x 24 uur

- b) Seyster College (Locatie: Bergweg 97, 3707 AC Zeist)

Ruimtes	Operationeel tussen
Binnen, bij de hoofdingang bij het kantoor van de conciërge	7 x 24 uur
Binnen, in de gang bij het kantoor van de teamleider	7 x 24 uur
Binnen, in de gang bij lokaal 016	7 x 24 uur
Binnen, in de gang ten hoogte van het kooklokaal	7 x 24 uur
Binnen, 1 ^e verdieping bij de trap t.o.v. kantoor 16	7 x 24 uur
Buiten, bij de hoofdingang gericht op hoofdingang en schoolplein	7 x 24 uur
Buiten, binnentuin bloemlokaal	7 x 24 uur
Buiten, zij-entree (plein leerlingen)	7 x 24 uur

- a. Video-opnames worden gemaakt in lessituaties, op incidentele basis en steeds voor aangekondigd. Over het moment waarop de opnames worden gemaakt worden de betrokken leerlingen en hun ouders/verzorgers vooraf geïnformeerd.
- b. Indien een leerling en/of zijn ouders bezwaar hebben tegen de opnames die met het oog op begeleiding en coaching van personeel worden gemaakt, dan zal de school ervoor zorgen dat de leerling tijdens de opnames een dusdanige plek krijgt in de klas dat deze niet in beeld komt.

4 ARTIKEL 4 TAKEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVEILIGING

- 4.1 Het cameratoezicht en het maken van video-opnames geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de CVO Groep.
- 4.2 Degene die belast is met het beheer van het camerasysteem is:

School	Functie
Seyster College (Locatie: Hoog Kanje)	leidinggevende
Seyster College (Locatie: Bergweg)	directiesecretaresse

- 4.3 Bevoegd tot het bedienen van het camerasysteem en het bekijken van de beelden zijn leden van het managementteam en/of directiesecretaresse.
- 4.4 Degenen die toegang hebben tot de camera en videobeelden zullen daarmee strikt vertrouwelijk omgaan. Zij zullen geheimhouding betrachten (zie artikel 4.2. van het Privacyreglement.
- 4.5 De beveiliging van het camerasysteem vindt plaats in overeenstemming met artikel 7. van het Privacyreglement.

5 ARTIKEL 5 KENBAARHEID

- 5.1 Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van borden en stickers op de plaatsen waar cameratoezicht plaatsvindt en bij de ingang van het terrein.
- 5.2 Video-opnames met als doel begeleiding en coaching worden uitsluitend gemaakt nadat daar- voor uitdrukkelijke toestemming van de betrokken personeelsleden is verkregen en de betrokken leerlingen vooraf zijn geïnformeerd.
- 5.3 Alle personeelsleden en leerlingen worden geïnformeerd over dit protocol.
- 5.4 Dit protocol wordt gepubliceerd op de website van de school..

6 ARTIKEL 6 DOELBINDING, ZORGVULDIGHEID, BEWAARtermijnen EN RECHTEN VAN BETROKKENEN

- 6.1 De geregistreerde camera- en videobeelden worden uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen zoals in dit protocol zijn verwoord.
- 6.2 Het gebruik van de camera- en videobeelden zal niet verder gaan dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het toezicht is ingesteld.

- 6.3 De camerabeelden die gemaakt zijn met het oog op de veiligheid van de school worden na 4 weken nadat deze zijn gemaakt, verwijderd. De camerabeelden mogen langer bewaard worden in het kader van een wettelijke bewaarplicht of als dat noodzakelijk is voor de afhandeling van geconstateerde incidenten. Zodra het incident is afgehandeld, worden de beelden vernietigd.
- 6.4 Videobeelden die zijn gemaakt met het oog op begeleiding en coaching van personeel, worden bewaard gedurende het begeleidingstraject. Na afronding van het begeleidingstraject of zoveel eerder als daarom door de medewerker wordt verzocht, worden de beelden vernietigd.
- 6.5 De betrokkene van wie beelden zijn vastgelegd heeft recht van inzage, recht op rectificatie, recht op wissing en recht op beperking van verwerking van gegevens conform artikel 6 van het Privacyreglement.

7 ARTIKEL 7 HEIMELIJK CAMERATOEZICHT

- 7.1 Heimelijk cameratoezicht kan worden ingezet indien er sprake is van een serieus en concreet vermoeden van diefstal, c.q. andere onrechtmatigheden en de schoolleiding in samenwerking met de politie er niet in is geslaagd om met behulp van minder vergaande middelen – waaronder het reguliere cameratoezicht – tot uitkomsten te komen.
- 7.2 Het heimelijk cameratoezicht wordt in duur en omvang zo beperkt mogelijk gehouden.
- 7.3 Het heimelijk cameratoezicht zal zich niet uitstrekken tot plaatsen waar de privacy van de betrokkenen onder alle omstandigheden gewaarborgd dient te zijn, waaronder in ieder geval doch niet uitsluitend, de was-en toiletruimten, de kamers van de schoolleiding, de vertrouwenspersoon e.d.